**TEMATICKÝ, časový PLÁN 2023/2024**  **Vyučovací předmět:** Digitální dovednosti 6. třída

**Ročník: 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cíl vyučovací hodiny****(konkretizovaný výstup)** | **Téma****(konkretizované učivo)** | **Zaměření na rozvíjení klíčových kompetencí** |
| ZáříSeznamuje se s řádem učeben informatiky, poučení o bezpečnosti prácePoužívá školní e-mail GoogleOdesílá e-mail s důrazem na přiložený souborSeznamuje se s účtem Google a jeho aplikacemi | Poučení o bezpečnosti práce, řád učebny, technika ICT na naší školeŠkolní e-mail GoogleOdesílání e-mailu, příloha, stahuje a ukládá obrázky a jiné souboryÚčet Google, aplikace, tabulky, prezentace, Classroom, textový dokument | **Kompetence pracovní**Dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou**Kompetence občanské**Předvídá možná rizika i v nových situacích a prostorech a dodržuje známé zásady bezpečnosti při zábavě i práci.**Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah |
| ŘíjenUkládá a kopíruje soubory v Google DiskuVytváří složkyPoužívá základní znaky klávesnice a klávesové zkratkySeznamuje se se základy práce v textovém editoru | Google Disk – složky a souboryGoogle DiskPíše základní znaky a využíváme klávesových zkratek. Vytváří a upravuje text v textovém editoru, označuje a kopíruje text | **Kompetence komunikativní**K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie **Kompetence digitální**Sdílí data, informace a digitální obsah, k tomu volí postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu |
| Listopad Vyhledává informace na internetu a vkládá je do dokumentuVkládá do textu obrázky, nastavuje obtékání Formátuje písmo ve worduVkládá tabulky do wordu a vytváří rozvrh hodin | Vyhledává informace na internetu a vkládá je do textového dokumentu Vkládá obrázky do textu, obtéká písmenka.Formátování písma:Barva, font, velikost, zarovnání textuTabulka, rozvrh hodin, pravidla tvoření tabulek, nadpisy, jednotky | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné**Kompetence digitální**využívá digitální technologie, aby si usnadnil práci, zautomatizoval rutinní činnosti, zefektivnil či zjednodušil své pracovní postupy a zkvalitnil výsledky své práce |
| ProsinecVytvoří tabulku podle zadání, vkládá do ní údajeVytvoří seznamy ve wordu, používá tabulátoryVytvoří vánoční přání | Tabulka, kopírování a vkládání informaci, vyhledávání informacíSeznamy číslované a s odrážkami, tabulátoryVánoční přání, formátování textu a obrázku, obtékání textu, vložení obrázku | **Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné**Kompetence digitální**vytváří a upravuje digitální obsah, kombinuje různé formáty, vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků |
| LedenUpraví hotové textyPoužívá záhlaví a zápatí při tvorbě hlavičkového dopisuVytvoří novinový článekSestaví vlastní životopis |  Odstavce, chyby v textu, formátování textuZáhlaví a zápatí, hlavičkový dopis, vkládání textu a grafiky a jiných objektůNovinový článek, formátování textu a obrázku, obtékání textu, vložení obrazce, nebo obrázků jako pozadí, klipart Životopis, reakce na nabídku práce, zásady při psaní korespondence, formátování textu, vkládání obrázku | **Kompetence digitální**získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah**Kompetence k učení** Ovlivňuje postup učení tak, aby pro něj bylo přínosné |
| ÚnorSeznamuje se se základy tvorby prezentací a s jejich účelemUpravuje text a pozadí v prezentaci Pracuje s obrázky a s textem v prezentaci | Pochopíme účel prezentace, vytváříme jednoduchou prezentaciUpravuje pozadí prezentace, formátuje text Vkládá obrázky a text do prezentace, upravuje je | **Kompetence digitální**Vytváří a upravuje digitální obsah**Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu, učí pracovat v týmu |
| BřezenNastavuje efekty v prezentaci Vloží do prezentace hudbu a video Časuje snímkyVyjmenuje správné zásady prezentace | Animuje objektyPoužívá video a zvuk v prezentaciNastavuje časování snímkůZákladní pravidla prezentace  | **Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech **Kompetence sociální a personální**Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně. Hodnotí svoji práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný.**Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu, učí pracovat v týmu |
| DubenVytváří vlastní projektVytváří a upravuje vlastní projekt Používá různé zdroje informací pro svůj projekt Prezentuje svůj projekt před spolužáky | Vytvoří projekt dle zadáníVytvoří projekt dle zadáníZískává a vkládá informace z různých zdrojů Prezentuje svůj projekt | **Kompetence digitální**získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah**Kompetence k učení**Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější**Kompetence sociální a personální**Před známým i neznámým publikem přednese své sdělení uceleně a srozumitelně |
| KvětenZhodnotí projekt svůj i spolužáků, diskutuje o projektuVytvoří plakát ve worduVytvoří plakát ve PowePointu | Provádí hodnocení a sebehodnocení, diskutuje nad tématemPlakát, formátování textu a obrázku, obtékání textu, vložení obrázkuPlakát, vkládání obrázků, formátování textu | **Kompetence sociální a personální**Hodnotí svou práci i práci ostatních, při vzájemné komunikaci je ohleduplný a taktní, učí se chápat, že každý člověk je různě chápavý a zručný.**Kompetence digitální**Získává, vyhledává, kriticky posuzuje, spravuje a sdílí data, informace a digitální obsah**Kompetence k učení**Aktivně využívá různé zdroje informací, vyhodnotí a obhájí, který z použitých zdrojů je pro danou situaci nejefektivnější **Kompetence komunikativní**K získání a výměně informací účelně využije různé informační a komunikační prostředky a technologie |
| ČervenPoužívá pravidla běžné i elektronické korespondenceVyjmenuje klady a zápory sociálních sítíPoužívá mapy na internetu, plánuje svou trasu | Zásady při psaní běžné i elektronické korespondence, předmět, oslovení, poděkování a rozloučení, zpráva vyučujícímu, či jiné osobě/instituciSociální sítě - jejich klady a zápory, možná nebezpečí a pravidla pro jejich používáníMapy na internetu, plánování tras, výběr vhodného dopravního spojení, Street view | **Kompetence digitální**vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků**Kompetence komunikativní**Při vyjadřování uspořádá informace logicky podle různých souvislostí**Kompetence sociální a personální**Je veden ke kolegiální radě či pomoci, případně při projektech se učí pracovat v týmu**Kompetence k řešení problémů**Srozumitelně zdůvodňuje a obhajuje svá řešení, závěry formuluje až po posouzení celého řešení |